



## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Día Mes Año

--	--	--

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Nombre completo:

---

En caso de Persona Moral

Denominación o Razón Social:

Representante (en su caso)

---

### 2. FORMA EN LA QUE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DAR SEGUIMIENTO A SU SOLICITUD

Elija con una "X" la opción deseada:

- Personalmente o a través de su representante (Sin costo)
- Por correo registrado con acuse de recibo.
- Por mensajería (Siempre y cuando usted, al presentar su solicitud, haya cubierto o cubra, el pago de servicios respectivo. Si usted no cubre este pago, la notificación se realizará por correo registrado)
- Por correo electrónico

En caso de seleccionar la opción de correo registrado o mensajería, favor de proporcionar los siguientes datos:

\_\_\_\_\_ Av. /Calle    \_\_\_\_\_ No. Int./Ext./Depto    \_\_\_\_\_ Colonia o Fraccionamiento    \_\_\_\_\_ Delegación /Municipio

\_\_\_\_\_ Entidad Federativa    \_\_\_\_\_ Localidad    \_\_\_\_\_ País    \_\_\_\_\_ Código Postal

3. DEPENDENCIA A LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN

4. DESCRIPCION DE LA SOLICITUD

5. FORMA EN QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN

Elija con una "X" la opción deseada:

- Verbalmente
- Consulta Directa
- Consulta por medio electrónico
- Consulta en un sitio de Internet o envío de la información vía electrónica
- Copias Simples (Con costo)
- Copias Certificadas (Con costo)
- Otro tipo de medio (Especifique)

6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Carta Poder
- Instrumento Público
- Comprobante de porte pagado  
(Sólo en caso de solicitar la entrega de la información por mensajería.)
- Documentos anexos a la solicitud

7. DATOS QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL

CURP:

Teléfono:

Correo electrónico:

Sexo (F) (M) Fecha de nacimiento / / (dd/mm/aa)

Ocupación

¿Cómo se enteró usted de la existencia del procedimiento de acceso a la información?

Radio Prensa Televisión Cartel o Póster Internet Otro medio

La presente información será utilizada únicamente para efectos estadísticos

## 8. INSTRUCTIVO

Llenar a máquina o a mano con letra legible.

La unidad de acceso auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.

En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse cada una en un formato independiente.

En caso de presentar esta solicitud por conducto de un representante, se acreditará dicha representación con carta poder firmada ante 2 testigos. Tratándose de personas morales, la solicitud podrá hacerse por el representante legal, un apoderado o un tercero autorizado mediante instrumento público.

Cuando la información solicitada no sea competencia de la entidad o dependencia ante la cual se presente la solicitud, la unidad de acceso le indicará la dependencia o entidad competente, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.

Mientras más clara y precisa sea su solicitud, y en la medida de lo posible identifique los documentos que puedan contener la información, será más fácil y rápida su localización.